

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
в Мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
с 01.08.2024 г. по 30.08.2024 г.  
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, переданных с предыдущего отчетного периода	53	7	60
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	492	81	573
<b>ИЗ НИХ:</b>				
1.1	Решено положительно	47	7	51
3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	437	74	513
1.2	Разъяснено	3	0	0
3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	13	0	13
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	3	0	3
4.	Проверено с выездом на место	11	0	11
4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	210	0	210
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <b>наказаны</b> )	0	0	0
5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <b>наказаны</b>) с начала года (по нарастающей)</b>	-	-	-

## Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		2
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Слыготная категория»		13
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		8
5	О подтверждении адреса объекта недвижимости		2
6	О выдаче разрешения на строительство		8
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		2
Иные			10
			8

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес [shagin@mai.ru](mailto:shagin@mai.ru);
- Во второй и третий столбцы заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).