

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шаллинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.07.2024 г. по 31.07.2024 г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	48	9	57
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	439	74	513
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	42	9	51
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	390	74	464
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	10	0	10
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	6	0	6
4.	Проверено с выездом на место	24	0	24
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	199	0	199
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		10
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»		6
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		14
5	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		1
6	О выдаче разрешения на строительство		3
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		2
Иные			5
			7

- Статистическая информация представляется в административно Шалянского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalya@mail.ru;
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таб.лице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).