

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 04.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	69	6	75
2.	Количество обращений, переданных с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	391	65	456
ИЗ НИХ:				
1.1	Решено положительно	57	6	63
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	348	65	413
1.2	Разъяснено	1	0	1
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	10	0	10
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	11	0	11
4.	Проверено с выездом на место	15	0	15
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	175	0	175
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		6
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		16
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»		9
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		2
5	О назначении выплаты единовременной материальной помощи в связи ЧС		22
6	О выдаче разрешения на строительство		3
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		2
Иные			9

- Статистическая информация представляется в администрацию Шагинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shagin@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).