

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 02.05.2024 г. по 31.05.2024 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	99	10	109	
2.	Количество обращений, переданных с предыдущего отчетного периода	7	7	7	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	322	59	381	
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно	88	10	98	
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	291	59	350	
1.2	Разъяснено	4	0	4	
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	9	0	9	
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	7	0	7	
4.	Проверено с выездом на место	51	0	51	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	160	0	160	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>)	0	0	0	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные <i>наказаны</i>) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		30
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		12
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»		21
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		10
5	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		5
6	О выдаче разрешения на строительство		4
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		7
Иные			10

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалгинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа на электронный адрес shalgig@mail.ru;
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руково.лителя;
- В таб.лице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).