

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.11.2023 г. по 30.11.2023 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	59	19	78	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	0	0	0	
		830	101	931	
	ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	59	19	78
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	818	101	919
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	12	0	12
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	-	0	-
4.	Проверено с выездом на место	25	0	25	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	353	0	353	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1	2
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	1
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	23
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»	24
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	7
5	Введение личного подсобного хозяйства	1
6	Об установлении факта владения на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	1
7	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	2
Иные		0
		0

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).