

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.10.2024 г. по 31.10.2024 г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	45	7	52
3.	<i>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</i>	591	98	689
ИЗ НИХ:				
1.1	Решено положительно	39	7	46
3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	530	91	621
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	13	0	13
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	6	0	6
4.	Проверено с выездом на место	14	0	14
4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	235	0	235
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Многолетние семьи. Малоимущие семьи. Непополные семьи. Молодые семьи		2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		4
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Льготная категория»		8
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		9
5	О подтверждении адреса объекта недвижимости		6
6	О выдаче разрешения на строительство		1
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок		3
Иные			8
			6

- Статистическая информация представляется в администрации Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбцы заносит информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).