

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 01.09.2023 г. по 30.09.2023 г.
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	I	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	64	10	74	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	0	0	0	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	707	70	777	
	ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	62	10	72
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	590	70	660
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	12	0	12
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	5	0	5
4.	Проверено с выездом на место	17	0	17	
5.	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	310	0	310
		Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

Тематика обращений		Кол-во
№ п/п	I	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»	30
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	13
5	Введение личного подсобного хозяйства	7
6	Об установлении факта владения на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	3
7	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма	5
Иные		5

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalig@mail.ru;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).