

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.09.2024 г. по 30.09.2024 г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения			Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения	
1.	Количество поступивших обращений	1	2	3	4
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	54	10	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	546	91	657	
ИЗ НИХ:					
1.1	Решено положительно	54	10	64	
3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	491	84	575	
1.2	Разъяснено	0	0	0	
3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	13	0	13	
1.3	Отказано	-	-	-	
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	-	-	-	
1.4	Находятся на рассмотрении	3	0	3	
4.	Проверено с выездом на место	11	0	11	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	221	0	221	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0	
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	-	-	-	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	
		Кол-во
	1	
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи	2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	3
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Крытая категория»	16
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	7
5	О подтверждении адреса объекта недвижимости	1
6	О выдаче разрешения на строительство	8
7	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	2
Иные		11
		6

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shali_g@mail.ru.
- Во второй и третий столбел заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей.
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц.
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).