

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан  
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)  
с 01.02.2024 г. по 28.02.2024 г.  
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	93	17	110	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	153	28	170	
<b>ИЗ НИХ:</b>					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	78	17	95
	3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	138	28	166
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	1	0	1
	1.3	Отказано	-	-	-
	3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
	1.4	Находятся на рассмотрении	14	0	14
4.	Проверено с выездом на место	41	0	41	
5.	4.1	<i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	79	0	79
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказания)		0	0	0
	5.1	<i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказания) с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	I		
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи		2
2	О строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома		13
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «льготная категория»		24
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка		28
5	О принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма		12
Иные			2

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес [shalg@nkiil.ru](mailto:shalg@nkiil.ru);
- Во второй и третий столбцы заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителя;
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти строк;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, в/номер телефона).