

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан
в мэрии Шалинского городского поселения

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.11.2024 г. по 29.11.2024 г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	66	7	73
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	657	105	662
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения				
1.1	Решено положительно	58	7	65
3.1	<i>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</i>	588	98	686
1.2	Разъяснено	0	0	0
3.2	<i>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</i>	13	0	13
1.3	Отказано	-	-	-
3.3	<i>Отказано с начала года (по нарастающей)</i>	-	-	-
1.4	Находятся на рассмотрении	8	0	8
Проверено с выездом на место				
4.	4.1 <i>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</i>	21	0	21
Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)				
5.	5.1 <i>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)</i>	0	0	0
		-	-	-

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Непополные семьи. Молодые семьи	2
2	Уведомление о строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	4
3	О направлении комиссии для обследования жилищно-бытовых условий для включения в программу «Гыготная категория»	8
4	О просьбе выдать градостроительный план земельного участка	9
5	О подтверждении адреса объекту недвижимости	6
6	О подтверждении адреса объекту недвижимости	1
7	О выдаче разрешения на строительство	3
8	О выдаче выписки из похозяйственной книги на земельный участок	8
9	Иные	6

- Статистическая информация представляется в администрацию Шалинского муниципального района ежемесячно до 30-го числа, на электронный адрес shalib@mail.ru.
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей;
- В таблице «Тематика» указываются только превадирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц.
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона).