

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА ГІАЛИН ДЕПУТАТАТИЙН КХЕТАШО

Р Е Ш Е Н И Е

28 декабря 2024

№ 50

г.Шали

Об утверждении плана работы мэрии Шалинского городского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского городского поселения, Совет депутатов Шалинского городского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемый план работы мэрии Шалинского городского поселения на 2025 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Шалинского
Городского поселения



И.С. Бачаев

Утвержден:
Решением Совета депутатов
Шалинского городского поселения
Шалинского муниципального района
Чеченской Республики
№ 50 от 28 декабря 2024г.



**Перспективный план
работы мэрии Шалинского городского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2025 год**

Основные направления деятельности мэрии Шалинского городского поселения:
Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и Регламентом работы мэрии Шалинского городского поселения.

Реализация Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории поселения, дальнейшее развитие общественного самоуправления.

Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ№12 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Постоянно совершенствовать и улучшать качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и обеспечивать оказание наиболее массовых и социально значимых муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами.

Продолжить работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, республиканской Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения.

Проводить мероприятия, направленные на реализацию в 2025 году «Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года».

Развивать и совершенствовать систему патриотического воспитания, формирования у населения верности Отчизне, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Содействовать развитию общественного самоуправления в Шагинском городском поселении: активизировать работу Совета старейшин, Совета молодежи, общественных советов по кулам г. Шаги с целью координации деятельности с депутатским корпусом и молодежными движениями.

Проводить сходы граждан по решению проблем и наболевших вопросов: проведение субботников по санитарной очистке города; очистка от сухостоя и приведение в порядок кладбищ, ремонт дорог, водоснабжение, разъяснение жителям правил выпаса и протгона сельскохозяйственных животных и др.

Систематизировать работу по сбору налоговых платежей и платежей за коммунальные услуги.

Повышение инвестиционной привлекательности поселения, поиск и содействие в работе по привлечению инвесторов.

Оказывать адресную поддержку социально незащищенным малоимущим слоям населения, семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Увеличить количество молодежи, населения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях городского поселения, улучшить работу кружков городского дома культуры и детского дома творчества.

Добиваться улучшения качества школьного и дошкольного образования, предоставления населению современного уровня общего и дополнительного образования, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять контроль над качеством предоставляемых медицинских услуг населению, проводить мероприятия по улучшению состояния здоровья населения города.

Достичь улучшения общественной и пожарной безопасности на территории города, осуществляя контроль за подготовкой и поддержанием в готовности необходимых сил и средств ГО, ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водах.

Улучшить работу автотранспорта, осуществляющего пассажирские перевозки по внутригородским маршрутам.

Решить вопросы строительства инженерных коммуникаций (водопроводов, газоснабжения, электроснабжения, канализаций и т.д.) во вновь образованных жилых поселках;

Осуществлять эстетический ремонт и оформление зданий, рациональное размещение рекламных щитов и плакатов вдоль дорог и магистралей;

Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию населения в свете контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова, а также осуществлять меры по противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму, нарушениям прав и свобод человека и гражданина на территории Шалинского городского поселения с использованием новых форм и методов работы.

В период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями, строго контролировать соблюдение населением санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора.

Осуществлять контроль над ходом исполнения решений ежемесячных совещаний мэрии Шалинского городского поселения.

Организовать подготовку и проведение мероприятий, посвященных всем государственным и муниципальным праздникам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
Вопросы, выносимые на городские плановые совещания (ежемесячно, третий четверг, 11.00)			
1.1.	Об исполнении мэрией Шалинского городского поселения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства ЧР за 2024 год.	январь	Р.А. Мовсарова – главный специалист общего отдела. А.А. Бачаев – начальник социального отдела Ю.Р.Еразов –ГУ ЦЗН
Информация об итогах реализации Программы содействия занятости населения Шалинского городского поселения в 2024 году в соответствии с ФЗ №1032-1 от 19.04.1991г. «О занятости населения в Российской Федерации».			

<p>1.2. О работе межведомственной антинаркотической рабочей группы</p> <p>О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении.</p>	<p>февраль</p>	<p>И.Р. Тагухаджиев – начальник правового отдела</p> <p>И.И.Зармаев –начальник организационного отдела.</p>
<p>1.3. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования. Повышение эффективности работы дошкольных образовательных учреждений.</p>	<p>март</p>	<p>А.А.Бачаев – начальник социального отдела.</p> <p>Ахмедов С.А.-начальник МУ «Отдела дошкольного образования» Шалинского муниципального района</p> <p>А.А.Паскаев – начальник отдела ИЗО и МУ</p>
<p>1.4. Итоги социально-экономического развития Шалинского городского поселения за 2024 год.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Дзакаев А.Х.-начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства</p> <p>И.Р. Тагухаджиев - начальник правового отдела</p> <p>А.А.Паскаев – начальник отдела ИЗО и МУ</p>
<p>Анализ деятельности мэрии Шалинского городского поселения в области исполнения нормативно-правовых актов и распоряжений вышестоящих органов государственной власти, контрольных поручений Главы и Правительства Чеченской Республики</p> <p>Мероприятие, направленные на разъяснение гражданам Шалинского городского поселения о недопустимости возведения объектов капитального строительства за чертой населенного пункта.</p>	<p>Апрель</p>	<p>А.А.Паскаев – начальник отдела ИЗО и МУ</p>

1.5.	<p>О работе антитеррористической рабочей группы мэрии Шалинского городского поселения.</p> <p>О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с представителями депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных советов по развитию общественно-самоуправления.</p>	май	<p>И.Р. Талухаджиев - начальник правового отдела</p> <p>И.И. Зармаев –начальник организационного отдела</p>
1.6.	<p>Выявление дополнительных источников налогооблагаемой базы, с целью увеличения доходной части бюджета Шалинского городского поселения.</p> <p>Реализация инвестиционных возможностей и мониторинг развития малого, среднего бизнеса и предпринимательства на территории Шалинского городского поселения за 1-е полугодие 2025 года.</p>	июнь	<p>А.Х.Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.</p> <p>А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных земельных отношений и муниципальных услуг</p>
1.7.	<p>Отчет о рассмотрении обращений граждан в мэрии Шалинского городского поселения</p> <p>Информация об итогах 2025-2026 учебного года</p>	июль	<p>Р.А. Мовсарова – главный специалист общего отдела.</p> <p>А.А.Бачаев – начальник социального отдела.</p> <p>Хамзатов Р.А. – начальник МУ «Отдела образования» Шалинского муниципального района</p>
	<p>О ходе строительства, восстановления и реконструкции Шалинского городского поселения.</p>		<p>А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства</p>

1.8.	<p>О взаимодействии мэрии Шалинского городского поселения с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, профилактики правонарушений, усиление борьбы с преступностью.</p> <p>О ходе подготовки учреждений образования к новому 2025-2026 учебному году</p>	август	<p>И.Р. Талухаджиев – начальник правового отдела</p> <p>А.А.Бачаев –начальник социального отдела Айдамиров С.У. начальник МУ «Отдела образования» Шалинского муниципального района</p>
1.9.	<p>Отчет о ходе подготовки предприятий, организаций, учреждений Шалинского городского поселения к осенне-зимнему отопительному сезону 2025-2026г.</p> <p>Информация о работе ДНОШШ по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи.</p>	сентябрь	<p>А.С. Хагиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства</p> <p>И.И. Зармаев – начальник организационного отдела</p>
1.10.	<p>Экономический анализ исполнения доходной и расходной части бюджета Шалинского городского поселения за 9 месяцев 2025 г.</p> <p>Отчет о проделанной работе отделом имущественных, земельных отношений и муниципальных услуг мэрии Шалинского городского поселения</p> <p>О работе, проводимой Комплексным центром социального обслуживания населения по реализации прав граждан на социальную защиту и помощь со стороны государства, обеспечение социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	октябрь	<p>А.Х. Дзакаев – начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства.</p> <p>А.А. Пасхаев – начальник отдела ИЗО и МУ</p> <p>А.А.Бачаев –начальник социального отдела, Ибрагимов К.З. – директор ГБУ «КЦСОН»</p>

1.11.	<p>О ходе реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Шалинском городском поселении. Опыт работы СОШ №4</p> <p>О состоянии эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВ на территории Шалинского городского поселения и проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий</p>	ноябрь	<p>И.И. Зармаев – начальник организационного отдела</p> <p>А.А.Бачаев –начальник социального отдела Алдаев Р.Д. – главный врач Шалинской ЦРБ</p>
1.12.	<p>Отчет о проделанной работе общим отделом мэрии Шалинского городского поселения за 2025 год. Отчет о работе отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства за 2025 год</p> <p>О работе Совета по противодействию коррупции на территории Шалинского городского поселения</p>	декабрь	<p>Цураев Б.И. – начальник общего отдела. А.С.Халиев-начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства И.Р. Тагухаджиев – начальник правового отдела</p>
II. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП МЭРИИ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.			
2.1.	<p>Подготовка и проведение заседаний межведомственной антитеррористической рабочей группы.</p>	ежеквартально	<p>И.Р. Тагухаджиев – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.</p>
2.2.	<p>Подготовка и проведение заседаний межведомственной антинаркотической рабочей группы.</p>	ежеквартально	<p>И.Р. Тагухаджиев – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.</p>

<p>2.3. Подготовка и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике Правонарушений.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>И.Р. Тагухаджиев – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.</p>
<p>2.4. Подготовка и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>И.Р. Тагухаджиев – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.</p>
<p>2.5. Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в мэрии.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.А. Саидов -председатель - мэр Шалинского городского поселения</p>
<p>2.6. Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Шалинском городском поселении.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>С.М. Тевсиев – председатель, главный специалист отдела ИЗО и МУ</p>
<p>2.7. Подготовка и проведение заседаний комиссии по определению технического состояния основных средств мэрии.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.В. Абуев – председатель, первый заместитель мэра Шалинского городского поселения.</p>
<p>2.8. Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по кредитованию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.А.Пасхаев – начальник отдела имущественных и земельных отношений</p>
<p>2.9. Подготовка и проведение заседаний котировочной комиссии по осуществлению закупок оказания услуг, выполнения работ, запроса предложений для муниципальных нужд мэрии.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Эдельбиев Д.Б. - председатель ведущий специалист отдела экономики, торговли и предпринимательства.</p>

2.10.	Комиссия по проведению инвентаризации имущества мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	Ибрагимов З.З. – председатель, главный бухгалтер
2.11.	Комиссия по списанию материальных ценностей и денежных средств	ежеквартально	Ибрагимов З.З. – председатель, главный бухгалтер
2.12.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по проведению аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения.	ежеквартально	Амаева М.В. – председатель, Управляющая делами мэра.
2.13.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости	А.А. Саидов – председатель мэра Шалинского городского поселения. Амаева М.В. – председатель, Управляющая делами мэра.
2.14.	Работа наблюдательного совета по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных к мерам наказания уголовно-правового характера без изоляции от общества, зарегистрированных на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	И.Р. Тагухаджиев – секретарь, рабочей группы, начальник правового отдела.
III. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
3.1.	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и городских мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану	И.И. Зармаев – начальник организационного отдела
3.2.	Организация мероприятий по реализации поручений Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова по духовно-нравственному воспитанию молодежи и реализации	по плану	И.И. Зармаев – начальник организационного отдела Кадий Шалинского района,

	<p>пунктов Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения, согласно традиционной религии, встречи с имамами мечетей, представителями муфтията и с другими религиозными деятелями по воспитанию патриотизма и толерантности, преодолению наркомании, алкоголизма, противопдействия терроризму, экстремизму, вовлечению молодежи в незаконные вооруженные формирования, заключению ранних браков, профилактика дорожно-транспортных происшествий.</p>	<p>имамы мечети, представители правоохранительных органов, руководители общеобразовательных учреждений.</p>
<p>3.3. Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противопдействия и дьям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Организационный отдел, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, ГДК, ЦУТ, библиотека</p>
<p>3.4. Оказание содействия в проведении благотворительных акций (сагIадаккхар) в городском поселении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>А.А.Сайдов- мэр Шаптинского городского поселения. А.А. Бачаев – начальник социального отдела.</p>
<p>3.5. Совместная работа с политическими партиями, общественными организациями и движениями по поддержанию стабильной общественно-политической обстановки в Шаптинском городском поселении.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Помощники мэра, депутатский актив. Организационный отдел.</p>

3.6.	Проведение мероприятий, посвященных жизни, деятельности и духовно-политическому наследию Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова, а также чеченских мыслителей и ученых.	июль-август	И.И. Зармаев- начальник организационного отдела, МУ «Управление культуры», МУ «Управление образования».
3.7.	Оказание содействия в проведении заседаний общественного Совета и Совета старейшин.	по необходимости	Организационный отдел.
3.8.	Совместно с депутатским активом и правоохранительными органами проводить работу по ликвидации самозахватов и неэффективно используемых земельных участков по результатам проверки органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.	ежеквартально	А.А. Пасхаев - начальник отдела имущественных земельных отношений и муниципальных услуг.
3.9.	Работа по подготовке молодежи к весенне-осеннему призыву в ряды вооруженных сил России. Проведение «Дня призывника» на базе Шалинского РВК и войсковой части №65384.	март-апрель октябрь-ноябрь	Правовой отдел; Организационный отдел, Шалинский РВК, преподаватели ОБЖ и физвоспитания

IV. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ

4.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главды, Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шалинского муниципального района и мэра городского поселения.	постоянно	А.А.Сайдов - мэр Шалинского городского поселения, начальники отделов мэрии.
4.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации поручений	постоянно	А.А. Сайдов – мэр Шалинского городского поселения;

	Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.		Б.И.Пураев - начальник общего отдела.
4.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории городского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	А.В.Абуев- первый заместитель мэра; А.А. Пасхаев- начальник отдела ИЗО и МУ
4.4.	Осуществление контроля и пресечение строительства самовольных строений на территории Шалинского городского поселения.	по необходимости	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
4.5.	Осуществление контроля над качеством товаров и услуг на потребительском рынке, за выполнением требований и положений закона РФ « О защите прав потребителей» в Шалинском городском поселении.	постоянно	Дзакаев А.Х.- начальник отдела экономики, торговли и предпринимательства
4.6.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патриотическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	по мере необходимости	Р.С. Асуев – заместитель мэра. И.И.Зармаев- начальник организационного отдела
4.7.	Контроль над исполнением нормативно- правовых актов решений заседаний администрации Шалинского муниципального района, рекомендаций сходов поселения.	постоянно	И.Р. Тагухаджиев - начальник правового отдела.
4.8.	Контроль за ходом выполнения плана мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни людей в осенне-зимний период на водных объектах, выявлять участки поврежденных опор пешеходных мостов, паводко-опасных участков русел рек с выездом по берегам рек Басс, Джалка и сбросовых	март-апрель, сентябрь-октябрь	Р.С. Асуев - заместитель мэра. С.М. Тевсиев – главный специалист отдела ИЗО и МУ

	каналов на территории Шалинского городского поселения.		
4.9.	Осуществление контроля над исполнением законодательных и правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики на предприятиях, в учреждениях и организациях Шалинского городского поселения.	постоянно	А.В.Абуев - первый заместитель мэра. И.Р. Талухаджиев - начальник правового отдела.
4.10	Осуществление контроля над составлением планов работы и отчетов о проделанной работе отделами мэрии Шалинского городского поселения	ежеквартально	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
4.11.	Осуществлять сдачу в аренду муниципального имущества и контролировать полностью поступлений средств от арендной платы в местный бюджет.	по необходимости	А.А.Пасхаев - начальник отдела имущественных и земельных отношений.
4.12.	Осуществление контроля над рассмотрением обращений граждан всесторонне, с участием заявителя (при необходимости комиссионно) в соответствии с ФЗ-59 и РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» с подведением ежеквартального итога.	ежеквартально	Б.И. Цураев – начальник общего отдела
4.13.	Осуществление проверок: - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления малолетних, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличие КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на	ежеквартально	Заместитель мэра, начальники отделов мэрии.

территории поселения в соответствии с действующим законодательством

У. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ.

5.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	Начальники отделов мэрии Шалинского городского поселения
5.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений мэрии Шалинского городского поселения	по мере необходимости	Начальники отделов
5.3.	Организовать выставочную работу, посвященную подвигам и памяти земляков - участников войн и локальных военных конфликтов.	В течение года	Социальный отдел, Управление образования.
5.4.	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний мэрии городского поселения	ежемесячно	И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.5.	Работа по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики .	постоянно	Помощник мэра; И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.6.	Подготовка и проведение в учрежденных образования и культуры мероприятий в ознаменование 207-летия российского художника Петра Захаровича Захарова.	в течение года	Руководители учреждений образования и культуры
5.7.	Организация приема граждан городского поселения.	по графику	Социальный отдел
5.8.	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно	Общий отдел.
5.9.	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов	постоянно	Бачаев А.А.- начальник социального отдела
5.10.	Экологическое суботничество по очистке территории и благоустройству города с привлечением всех	по мере необходимости	Халиев А.С.- начальник отдела СМГХ.

	организаций и учреждений города. Проведение субботников по санитарной очистке кладбищ.		Помощники мэра.
5.11.	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, советами по микрорайонам.	в течение года	Р.С. Асуев – заместитель мэра, И.И.Зармаев - начальник организационного отдела
5.12.	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года	С.М. Тевсиев - главный специалист отдела ИЗО и МУ
5.13.	Осуществление взаимосвязи в пределах своей компетенции с субъектами градостроительной деятельности на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С.- начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
5.14.	Проведение ярмарок (сельскохозяйственной, школьной) на территории города Шали.	по плану	Отдел экономики, торговли и предпринимательства
5.15.	Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списки; - планов и отчетов о работе мэрии ; -информаций об исполнении поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; -информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам	до 25 июня, до 25 декабря ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала	Организационный отдел Отдел ИЗО и МУ Общий отдел
5.16.	Организация подписки на периодическую печать	до 20 июня, до 20 ноября	Организационный отдел

VI. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

<p>6.1. Организация и проведение референдумов, сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением представителей депутатского корпуса, правоохранительных органов, духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Все отделы мэрии, совместно с депутатскими комиссиями</p>
<p>6.2. Осуществление проверок: - состояния ведения разъяснительной, духовно-нравственной работы, в организациях, учреждениях, предприятиях - анализ санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и приглашающих к ним участках; - анализ организации досуга молодежи в учреждениях культуры и спортивных клубах</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>А.В. Абуев - 1-й заместитель мэра, отдел СА и ГХ, организационный отдел, социальный отдел</p>
<p>VII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ</p>		
<p>7.1. Направление специалистов мэрии на курсы повышения квалификации, районные семинары</p>	<p>по согласованию с районной администрацией</p>	<p>М.В. Амаева-управделами</p>
<p>7.2. Организация поездки в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы</p>	<p>весь период</p>	<p>А.В. Абуев - 1-й заместитель мэра. М.В. Амаева-управделами</p>
<p>VIII. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ</p>		

8.1.	Электрификация, газоснабжение, водоснабжение новых улиц	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.
8.2.	Ремонт и реконструкция дорог на территории Шалинского городского поселения.	в течение года	Халиев А.С. - начальник отдела строительства, архитектуры и городского хозяйства.

IX. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)

9.1.	Подготовка проектов распоряжений и создание рабочих групп, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	Организационный отдел, совместно с ГДК
9.2.	Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отлучившихся работников школ, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	Управделами поселения Организационный отдел,
9.3.	Мероприятия посвященные почитанию эвлия Кунта-Хаджи Кишиева.	3 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.4.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	Организационный отдел, имамы поселения
9.5.	День защитника Отечества	23 февраля	Социальный отдел
9.6.	Международный женский день	8 марта	управделами поселения, директор ГДК
9.7.	День Конституции Чеченской Республики	23 марта	Правовой отдел
9.8.	День мира в Чеченской Республике	16 апреля	Организационный отдел

9.9.	День чеченского языка	25 апреля	Организационный отдел
9.10.	День весны и труда	1 мая	Организационный отдел
9.11.	Участие в районном празднике «Юные дарования Шагинского района»	в течение года	Социальный отдел
9.12.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	Организационный отдел
9.13.	День памяти и скорби	10 мая	Организационный отдел
9.14.	Религиозный праздник Ураза-Байрам	апрель	Организационный отдел, имамы поселения
9.15.	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	Социальный отдел, директора школ
9.16.	Международный день защиты детей	1 июня	Социальный отдел, директора СОШ, дошкольного образования
9.17.	День России	12 июня	Организационный отдел Совет молодежи поселения
9.18.	Религиозный праздник Курбан-Байрам	июнь	Организационный отдел, имамы поселения
9.19.	74-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова	23 августа	Все отделы мэрии
9.20.	День Государственного флага РФ.	22 августа	Все отделы мэрии
9.21.	День Ашура	июль	Социальный отдел, директора школ
9.22.	Новый 1447 год по Хиджре	июль	Имамы поселения
9.23.	День знаний	1 сентября	Имамы поселения
9.24.	День Республики	6 сентября	Организационный отдел,
9.25.	День чеченской женщины	3 воскресенье	Организационный отдел,

		сентября	
9.26.	День учителя, День молодежи.	5 октября	директора СОШ, ГДК
9.27.	День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	сентябрь	Все отделы мэрии, имамы поселения.
9.28.	День народного единства	4 ноября	Организационный отдел мэрии
9.29.	День матери России	последнее воскресенье ноября	Социальный отдел
9.30.	День Героев Отечества	9 декабря	Организационный отдел
9.31.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Организационный отдел мэрии.
9.32.	Новогодние мероприятия	28-31 декабря	Все отделы мэрии