



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 01 2015 г.

г. Шали

№ 01-И

**О создании общественной рабочей группы по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шалинском городском поселении**

В соответствии со статьями 31 – 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 14.1, п. 30 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 121 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Шалинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Шалинского городского поселения общественную рабочую группу по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2. Утвердить Положение об общественной рабочей группе по делам несовершеннолетних и защите их прав Шалинского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав общественной рабочей группы по делам несовершеннолетних и защите их прав Шалинского городского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Шалинского городского поселения Х.Ш. Багаева
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Мэр Шалинского  
городского поселения



У.М. Домбаев

Приложение № 2  
к постановлению мэра Шалинского  
городского поселения  
от 23.01.15 № 01-И

**Состав  
общественной рабочей группы по делам несовершеннолетних и защите  
их прав Шалинского городского поселения**

**Багаев Хамзат Шараниевич** - председатель рабочей группы, первый  
заместитель мэра Шалинского городского  
поселения

**Бачаев А.А.** – секретарь рабочей группы, начальник социального отдела

**Члены рабочей группы:**

**Синбаригов Г.А.** – главный специалист правового отдела мэрии;

**Шахаев А.Ш.** – главный специалист социального отдела мэрии;

**Талухаджиев Р.А.** – заместитель главного врача Шалинской ЦРБ;

**Каимов И.В.** – начальник участковой службы ОМВД России по Шалинскому  
району Чеченской Республики;

**Исраилов А-Х.** – специалист управления образования.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания общественной рабочей группы по делам несовершеннолетних и  
защите их прав Шалинского городского поселения

\_\_\_\_\_ (место проведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приглашённые: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председательствующий

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка подписи)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 31 – 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 16 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 121 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Шалинского городского поселения и определяет задачи, функции и полномочия общественной рабочей группы по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 1.2. Общественная рабочая группа по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Общественная рабочая группа) в своей деятельности руководствуется:
- а) Конституцией Российской Федерации;
  - б) законодательством Российской Федерации;
  - в) законодательством Чеченской Республики;
  - г) настоящим Положением;
- 1.3. Общественная рабочая группа по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шалинском городском поселении образуется постановлением мэра Шалинского городского поселения.
- 1.4. Общественная рабочая группа в своей деятельности подотчетна Главе Шалинского городского поселения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шалинского муниципального района.
- 1.5. Рабочая группа осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на основе законности в тесном взаимодействии учреждений образования, участковых ОМВД, опираясь на поддержку молодежных организаций, трудовых коллективов, культурно-просветительных учреждений, других общественных объединений.
- 1.6. В работе группы могут принимать участие преподаватели школ, медицинские работники, работники учреждений культуры участковые инспектора ОМВД. Также могут привлекаться на добровольных началах граждане РФ не моложе 18 лет, положительно характеризующиеся по месту жительства работы, способные по деловым качествам успешно выполнять поставленные перед ними задачи по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и оказанию на них необходимого воспитательно-го воздействия. Указанные лица подбираются из числа передовых рабочих,

служащих, интеллигенции, студентов высших и средних учебных заведений, пенсионеров, членов родительского комитета, других граждан, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

## **2. Основные задачи общественной рабочей группы**

- 2.1. Организация работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории поселения.
- 2.2. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Оказание помощи несовершеннолетним в защите прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, восстановлении нарушенных прав.
- 2.3. Осуществление индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении несовершеннолетних, освобожденных из мест лишения свободы, осужденных условно или к мерам наказания, не связанных с лишением свободы; совершивших преступления, но освобожденных от уголовной ответственности в связи с применением принудительных мер воспитательного воздействия, административного воздействия, либо в следствии акта амнистии; совершивших общественно-опасные действия до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, совершивших преступление в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу; вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений; совершивших правонарушения, влекущие меры административного воздействия; употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества; систематически уходящие из дома в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из учебно-воспитательных заведений, злостно уклоняющихся от учебы, работы, систематически занимающихся азартными играми, а так же ведущих антиобщественный образ жизни, родителей и лиц их заменяющих, злостно уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию детей, своим антиобщественным поведением способствующих совершению ими правонарушений.

## **3. Полномочия рабочей группы**

- 3.1. Организует мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на территории поселения.
- 3.2. Организует индивидуально-профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 3.3. Организует и участвует в проведении рейдов по выявлению детей, склонных к бродяжничеству, попрошайничеству, систематически пропускающих учебные занятия.
- 3.4. Информировывает компетентные органы о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов детей и подростков.
- 3.5. Организует информационный обмен с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами местного самоуправления о детях, находящихся в социально опасном положении.

- 3.6. Взаимодействует и привлекает к своей работе педагогические, родительские коллективы, специалистов объектов профилактики по вопросам безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.7. Организует индивидуальное шефство над подростками, оказавшимися в социально опасном положении.
- 3.8. Разрабатывает предложения и осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.9. Анализирует причины и условия, способствующие возникновению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.10. Приглашает на свои заседания для получения информации и объяснений по рассматриваемым вопросам должностных лиц, специалистов и граждан.
- 3.11. Вносит в органы опеки и попечительства предложения о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- 3.12. Заслушивает на своих заседаниях родителей, не занимающихся воспитанием детей, несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих учебные занятия.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Общественная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.
- 4.2. Заседания общественной рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Рабочая группа рассматривает дела в срок не более 15 дней с момента их поступления.
- 4.4. На заседании рабочей группы обязательно присутствие несовершеннолетнего, его родителей или лиц, их заменяющих, в необходимых случаях - представителя образовательного учреждения.
- 4.5. Рабочая группа вправе рассматривать дела и материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции:
  - а) по заявлению несовершеннолетних;
  - б) по заявлению родителей или лиц, их заменяющих;
  - в) по представлению органов образования, здравоохранения, внутренних дел;
  - г) по заявлению граждан;
  - д) по ходатайству работодателей;
  - е) по собственной инициативе.
- 4.6. Общественная рабочая группа принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов, которые носят рекомендательный характер.
- 4.7. В постановлении указываются:
  - а) дата и место заседания общественной рабочей группы;
  - б) наименование и персональный состав общественной рабочей группы;
  - в) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании общественной рабочей группы;
  - г) перечень выступающих с конкретными предложениями, замечаниями;

- д) решение с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение.
- 4.8. Постановление общественной рабочей группы направляется в соответствующие органы управления, общественные организации для принятия мер.
- 4.9. Возглавляет и руководит деятельностью общественной рабочей группы мэр Шалинского городского поселения.
- 4.10. Организация работы, подготовка заседаний общественной рабочей группы осуществляется секретарем общественной рабочей группы.
- 4.11. Секретарем общественной рабочей группы является лицо, имеющее юридическое, педагогическое или иное высшее профессиональное образование, профессиональный опыт работы с несовершеннолетними.
- 4.12. Секретарь общественной рабочей группы назначается и освобождается от обязанностей распоряжением мэра.
- 4.13. Председатель общественной рабочей группы:
- распределяет обязанности между членами общественной рабочей группы;
  - определяет дату и место проведения заседания общественной рабочей группы;
  - председательствует на заседании общественной рабочей группы;
  - вносит главе муниципального района предложения по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.14. Секретарь общественной рабочей группы:
- организует планирование текущей работы общественной рабочей группы;
  - составление межведомственных планов по профилактике безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;
  - контролирует выполнение планов, решений общественной рабочей группы;
  - ведет делопроизводство общественной рабочей группы;
  - организует оперативную работу по выявлению и устройству несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.
- 4.15. В состав общественной рабочей группы входят не менее 5 членом-специалистов, пользующихся авторитетом у населения, в том числе:
- участковый инспектор;
  - медсестра или фельдшер ФАП;
  - школьный общественный инспектор по охране прав детей;
  - специалист по социальной работе

## **5. Права общественной рабочей группы**

- 5.1. Общественная рабочая группа имеет право:
- посещать учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних независимо от организационно-правовых форм собственности для обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних;
  - проводить обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семьях по месту жительства;

- привлекать представителей государственных, общественных организаций, специалистов для решения возложенных на нее задач;
- производить прием несовершеннолетних, родителей (лиц, их замещающих), рассматривать их жалобы, заявления, принимать по ним решения в пределах своих полномочий;
- оказывать содействие в социальной адаптации несовершеннолетних, освобожденных из специальных учебно-воспитательных учреждений, не занятых учебой, трудом и нуждающихся в поддержке и помощи;
- ставить перед компетентными органами вопрос об ответственности должностных лиц в случаях невыполнения и ненадлежащего выполнения ими своих должностных обязанностей, ведущих к нарушению прав и законных интересов детей и подростков;
- в пределах своей компетенции запрашивать и безвозмездно получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы) от органов местного самоуправления, организаций, юридических лиц независимо от их форм собственности;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шалинского муниципального района о постановке семей в Единый банк данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на различные виды учета.

## **6. Меры воздействия, принимаемые общественной рабочей группой**

6.1. Рабочая группа имеет право применять к несовершеннолетним и родителям или лицам, их заменяющим, следующие меры воздействия:

- обязать виновного принести публичное извинение потерпевшему или коллективу;
- вынести предупреждение;

## **7. Делопроизводство рабочей группы**

7.1. Рабочая группа должна иметь материалы, подтверждающие ее деятельность:

- постановление мэра Шалинского городского поселения об образовании рабочей группы;
- протоколы проведения заседаний;
- постановления рабочей группы;
- план работы;
- журнал регистрации входящих документов;
- журнал регистрации исходящих документов;
- материалы по учету неблагополучных семей, детей-подростков, проживающих на территории городского поселения;
- материалы по учету детей из опекунских, приемных семей;
- материалы учета детей-инвалидов;

- материалы по учету несовершеннолетних, имеющих условную меру наказания, не связанную с лишением свободы, проживающих на территории городского поселения;
- материалы по учету несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы, специального ПТУ, проживающих на территории городского поселения;
- документы по контролю за выполнением принятых решений;
- информация о состоянии безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних на территории городского поселения;
- письма, обращения, заявления.

7.2. Протокол отражает порядок рассмотрения вопросов на заседании. В нем указывается дата, место заседания, состав присутствующих членов рабочей группы, содержание рассматриваемого дела или материалов, объяснения участвующих сторон.

Протокол подписывается председателем и секретарем.