



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» 01 2015г.

г. Шали

№ 11-рн

**«О создании Комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов предложений»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях выполнения мэрией Шалинского городского поселения возложенных на нее функций

1. Создать комиссию по осуществлению закупок путем проведения запросов предложений.
2. Утвердить:
  - положение о комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов предложений согласно приложению №1;
  - состав комиссии согласно приложению №2
3. Контроль над исполнением оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Мэр Шалинского  
городского поселения



У.М. Домбаев

от «28» 01 20 15 г. № 11-рп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов**  
**предложений**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов предложений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерства экономического развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи при осуществлении закупок входят: обеспечение объективности и беспристрастности; соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации; устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

**III. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3. Комиссия формируется из числа должностных лиц заказчика.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.

3.7. Членами Комиссии не могут быть следующие физические лица: лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям; лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки; лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками: родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки; лица, непосредственно осуществляющие контроль должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

#### **IV. Функции Единой комиссии**

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем запросов предложений Комиссия осуществляет следующие функции:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие и (или) открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

б) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

в) принятие решений членами комиссии по осуществлению закупок;

4.2. Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

#### **V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов.**

5.1 Комиссия обязана: проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, извещением о проведении запроса предложений; не допускать участника закупки к участию в запросе предложений, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ; исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации; не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

учитывать преимущества заявок на участие в запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов; подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактным управляющим.

5.2 Комиссия вправе: в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах ее проведения; обратиться в контрактному управляющему Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб; вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;
- б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения;
- в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам);
- г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Комиссии вправе:

- а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;
- б) выступать на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5 Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6 Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- б) объявляет заседание Комиссии правомочным;
- в) открывает и ведет заседание Комиссии;
- г) объявляет состав Комиссии;
- д) назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- е) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;
- ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- з) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- и) объявляет победителей запроса предложений;
- к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7 Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии обладает следующими полномочиями: осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

## **VI. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что

должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок.

6.6 Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

6.7 На заседании Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

6.8 Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

## **VII. Ответственность членов Единой комиссии**

7.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ПУТЕМ  
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Председатель комиссии:**

главный специалист отдела  
экономики, торговли и предпринимательства

А.Ш. Кагиров

**Заместитель председателя комиссии:**

ведущий специалист правового отдела

А.М. Баталов

**Секретарь комиссии:**

главный специалист правового отдела

А.А. Джунаидова

**Члены комиссии:**

главный специалист отдела  
бухгалтерии и отчетности

А.Л-А Тесаев

главный специалист отдела строительства,  
архитектуры и городского хозяйства

А.А. Пасхаев