



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МЭРИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 07 2016 г.

г. Шали

№ 04-П

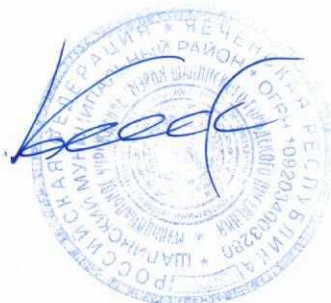
Об утверждении Положения об охране труда муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14), О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 № 342н),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об охране труда муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на 1-го заместителя мэра Шалинского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте мэрии Шалинского городского поселения.

Мэр Шалинского
городского поселения



М.В. Кагиров.

Утверждено постановлением
Мэра Шалинского городского поселения
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Положение об охране труда

муниципальных служащих мэрии Шалинского городского поселения

1. Общие положения

Положение об охране труда муниципальных служащих Шалинского городского поселения разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 № 342н) «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда». Руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Цель разработки Положения об охране труда - установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и муниципальными служащими мэрии Шалинского городского поселения, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья служащих и работников в процессе трудовой деятельности.

Порядок ввода в действие и изменения Положения об охране труда:

Настоящее Положение утверждается постановлением мэра городского поселения и является обязательным для исполнения всеми муниципальными служащими и работниками мэрии.

Все изменения в настоящее Положение вносятся постановлением мэрии Шалинского городского поселения.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья муниципальных служащих и работников мэрии Шалинского городского поселения (далее муниципального служащего) в процессе трудовой деятельности, включающая в

себя правовые, социально-экономические, организационно - технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье муниципального служащего.

3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на муниципального служащего может привести к его заболеванию.

4. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на муниципального служащего может привести к его травме.

5. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на муниципального служащего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

6. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты муниципального служащего - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

8. Аттестация рабочих мест - система анализа и гигиеническая оценка существующих условий и характера труда, оценка травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности муниципального служащего средствами индивидуальной защиты.

3. Права и обязанности муниципальных служащих в области охраны труда.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда, каждый муниципальный служащий мэрии имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование и инструменты для работы, окружающая среда должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью муниципального служащего мэрии;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его здоровья вследствие нарушения охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности. При таком отказе руководство мэрии обязано предоставить служащему другую работу на время устранения опасности. Если по объективным причинам это

невозможно, время простоя муниципального служащего до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается руководством мэрии в соответствии с законодательством (ст. 157 ТК РФ);

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда. Соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, прогрессивным техническим, технологическим, организационным решениям, а также передовому опыту, нормативам и стандартам определяется в ходе аттестации рабочих мест. Данная работа регулируется Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, мэру Шалинского городского поселения по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей;
- компенсации, установленные законом, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он не занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Муниципальный служащий мэрии Шалинского городского поселения обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в мэрии, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

3.3. Служащие, принимаемые на работу в мэрию на должности, связанные с выполнением отдельных видов работ, определенных специальным перечнем, должны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Обязанности работодателя.

4.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность служащих при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (в соответствии с установленными нормами) за счет собственных средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение служащих безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения служащими и работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- недопущение служащих, предусмотренных отдельным перечнем, к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование служащих и работников Мэрии об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья служащих и работников Мэрии при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, произошедших со служащими и работниками Мэрии;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание служащих и работников Мэрии в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Мэрии и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение жалоб представителей органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование сотрудников Мэрии от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Мэрии;
- ознакомление служащих и работников Мэрии с требованиями охраны труда.

4.2. Работодатель осуществляет:

- обеспечение всех служащих и работников Мэрии экологически чистой питьевой водой;
- озеленение кабинетов Мэрии;
- закупку и использование современных экологически чистых и безопасных для здоровья чистящих и санитарно-гигиенических средств.

4.3. Обеспечение и инструктирование по охране труда служащих и работников Мэрии осуществляется в следующем порядке;

- 4.3.1. В соответствии с абз. 3 ст. 214 ТК РФ все служащие и работники Мэрии обязаны проходить обучение и проверку знаний по охране труда.
- 4.3.2. Лица, поступающие на службу (работу) в Мэрию, проходят вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, о чем делаются записи в Журнале вводного инструктажа и Журнале по охране труда на рабочем месте. В дальнейшем со всеми работниками Мэрии проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.
- 4.3.3. Внеочередные инструктажи проводятся при переводе служащего или работника Мэрии на новое рабочее место, при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законодательством.
- 4.3.4. В случаях, установленных законодательством, допуск к службе или работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, запрещается.

5. Требования безопасности в рабочее время

5.1. Перед началом работы служащий и работник Мэрии обязан:

- 5.1.1. Включить освещение.
- 5.1.2. Проветрить помещение.
- 5.1.3. Произвести осмотр своего рабочего места на предмет наличия посторонних предметов, загрязнений, следов от пролития жидкостей. Посторонние предметы, следы загрязнения и пролития жидкостей следует удалить.

5.2. Во время работы работник и служащий Мэрии обязан:

- 5.2.1. Правильно и регулярно проветривать помещение.
- 5.2.2. Пользоваться исправной мебелью, техникой.
- 5.2.3. Правильно пользоваться моющими и дезинфицирующими средствами.

5.3. По окончании работы служащий (работник) Мэрии обязан:

- 5.3.1. Выключить компьютер, монитор, принтер и другую офисную технику, использовавшуюся во время работы.
- 5.3.2. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей), обеспечив тем самым доступ к рабочему месту работниками, осуществляющим мероприятия по уборке помещения и техническому обслуживанию офисной техники.
- 5.3.3. Закрывать фрамуги на окнах.
- 5.3.4. Выключить свет.
- 5.3.5. Закрывать помещение на ключ.
- 5.3.6. Сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда, обо всех неполадках, возникших во время работы.

6. Требования безопасности при работе с электрооборудованием

6.1. Работник или служащий Мэрии перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

- 6.1.1. Осмотр электрооборудования.
- 6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.
- 6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).
- 6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.
- 6.1.5. Включение электрооборудования вставку исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.2. При работе с электрооборудованием запрещается:

- 6.2.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.
- 6.2.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним.
- 6.2.3. Ударять по электрооборудованию.
- 6.2.4. Снимать средства защиты с электрооборудования.
- 6.2.5. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель (шнур).
- 6.2.6. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.
- 6.2.7. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

6.2.8. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.3. При работе с электрооборудованием служащие и работники Мэрии обязаны:

6.3.1. При обнаружении дефектов в электрооборудовании доложить об этом лицу, ответственному за охрану труда, или непосредственному руководителю, прекратить эксплуатацию электрооборудования.

6.3.2. Выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

6.3.3. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

6.4. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

6.5. В аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием служащий или работник обязан:

6.5.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда.

6.5.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

6.5.3. При обнаружении работника, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03» или по единому номеру «112».

7. Требования безопасности во время местной командировки

Служащий и работник Мэрии, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

7.1. При передвижении пешком соблюдать правила дорожного движения для пешехода:

- при переходе через автодорожные проезды пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;
- при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по переходу, обозначенному «зеброй»;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, находясь на обочине авто-проезда или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода авто-проезда и переходить авто-проезд по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и при безопасности перехода;

– железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

7.2. При передвижении в служебной машине или другом транспортном средстве соблюдать следующие правила дорожного движения:

7.2.1. При пользовании служебной машиной, оснащенной ремнем безопасности, быть пристегнутым.

7.2.2. Производить посадку в служебную машину и высадку из нее со стороны тротуара или обочины; посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

7.2.3. Не отвлекать водителя от управления транспортным средством и не открывать двери транспортного средства во время его движения.

8. Требования пожарной безопасности

8.1. Муниципальный служащий и работник Мэрии обязан:

8.1.1. Знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей.

8.1.2. Знать способы обращения с огнетушителем.

8.1.3. Не загромождать проходы посторонними предметами.

8.1.4. При длительных перерывах более одного часа или, уходя с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки.

8.1.5. Не разрешать вешать одежду и сумки на выключатели или розетки.

8.1.6. Не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах.

8.1.7. Курить в специально установленных местах.

8.1.8. При обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников, вызвать по возможности пожарную команду по телефону «112» или «01», сообщить руководству Мэрии, отключить от сети электрооборудование.

8.1.9. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по тушению пожара с помощью имеющихся в Мэрии первичных средств пожаротушения, строго следуя следующим принципам:

8.1.9. 1. В случае загорания одежды на человеке немедленно повалить его на пол, закатать в войлок, асбест, брезент, пальто. Ни в коем случае не давать ему бежать, так как это усилит горение.

8.1.9. 2. В случае вспышки разлитого керосина, бензина или масла надо гасить пламя песком, землей, золой и/или пенным огнетушителем.

8.1.9. 3. Огнетушители используются в соответствии с инструкцией и схемой, которые указаны на огнетушителе.

8.1.10. Вызвать скорую помощь по телефону 03 в случае травмирования людей или их нахождения в очаге пожара.

8.1.11. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарного надзора.

8.1.12. При общем сигнале опасности без паники выйти из здания.

8.2. Служащему и работнику запрещается:

- 8.2.1. Применять открытый огонь.
- 8.2.2. Оставлять без присмотра электрооборудование.
- 8.2.3. Пользоваться самодельными электроприводными средствами.
- 8.2.4. Пользоваться неисправными электроприборами.
- 8.2.5. Курить в кабинетах Мэрии.

9. Требования безопасности при работе с персональным компьютером

Служащий и работник Мэрии обязан выполнять Инструкцию по охране труда пользователей персональных компьютеров (ПК) (Приложение 1).

10. Оказание доврачебной помощи

- 10.1. Работодатель обеспечивает служащих Мэрии аптечками первой помощи. Аптечка находится в кабинете управляющего делами Мэрии.
- 10.2. Служащий или работник Мэрии должен быть ознакомлен с комплектацией аптечки первой помощи (Приложение 2).
- 10.3. Служащий или работник Мэрии не должен производить замену в аптечке первой помощи указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- 10.4. Служащий или работник Мэрии не должен применять лекарственные средства из поврежденной упаковки и с истекшим сроком годности.
- 10.5. При использовании любого лекарственного средства аптечка первой помощи срочно дополняется управляющим делами.
- 10.6. Служащий или работник Мэрии обязан знать и уметь оказывать доврачебную помощь (Приложение 3).
- 10.7. Обо всех случаях травматизма служащий и работник Мэрии должен известить непосредственного руководителя.

11. Организация работ по охране труда, контроль их выполнения и ответственность за нарушение требований охраны труда

- 11.1. Организация работ по выполнению мероприятий, предусмотренных в п. 4 Положения об охране труда, а также контроль соблюдения соответствующих требований по охране труда служащими или работниками Мэрии осуществляются управляющим делами Мэрии.
- 11.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в Мэрии несет мэр и работники, допустившие нарушения правил техники безопасности.
- 11.3. Лица, виновные в нарушении требований по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Инструкция по охране труда
пользователей персональных компьютеров (ПК)

1. Общие требования охраны труда при работе с ПК

1.1. Служащий или работник Мэрии допускается к самостоятельной работе с ПК после прохождения:

- вводного инструктажа;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- обучения безопасным методам работы.

1.2. За нарушение требований настоящей Инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. При пользовании ПК следует носить чистую, сухую одежду и обувь.

2.2. Служащий или работник Мэрии при работе с ПК обязан:

2.2.1. Убедиться, что системный блок, монитор и клавиатура не имеют механических повреждений.

2.2.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране.

2.2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.2.5. Монитор ПК нужно расположить так, чтобы его задняя часть не была направлена в сторону соседей по кабинету, т.к. излучение монитора в сторону, противоположную экрану, значительно больше, чем излучение от экрана. Если монитор не имеет защиты от излучения, следует пользоваться защитным экраном.

3. Служащему или работнику Мэрии при работе с ПК запрещается приступать к работе при:

3.1. Отсутствии специальной вилки с подключением заземления.

3.2. Обнаружении неисправности оборудования.

3.3. Служащему или работнику Мэрии запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку). Влажную или другую уборку производить только при отключенном оборудовании.

3.4. Для устранения последствий скачков напряжения в сети ПК должен быть подключен к электросети через стабилизатор напряжения.

4. Требования охраны труда во время работы с ПК

4.1. Служащий или работник Мэрии во время работы с ПК обязан: Выполнять ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы ПК.

Не загромождать ПК посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

При необходимости прекращения работ на некоторое время корректно закрывать все активные задачи.

Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

4.2. Служащий или работник Мэрии обязан соблюдать последовательность включения ПК:

Включить блок питания.

Включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.).

Включить системный блок (процессор).

4.3. Служащий или работник Мэрии обязан отключить ПК от электросети: при обнаружении неисправности;

при внезапном снятии напряжения электросети;

во время чистки и уборки электрооборудования.

4.4. Организация рабочего места служащего или работника Мэрии:

Рабочая поверхность стола должна составлять не менее 725 мм.

Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и для вытянутых ног - не менее 650 мм.

Клавиатура располагается на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от его края.

Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов.

5. Во время работы с ПК служащий или работнику Мэрии запрещается:

5.1. Включать и выключать ПК, копировальный аппарат или факсимильную технику без надобности (это может привести к их выходу из строя).

5.2. Трогать разъемы соединительных кабелей, проводов, вилки и розетки.

5.3. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

5.4. Прикасаться к экрану монитора и к тыльной стороне блока ПК в то время, когда техника включена.

5.5. Работать с ПК или с офисной техникой мокрыми руками.

5.6. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

- 5.7. Работать с ПК или с офисной техникой, имеющими нарушения целостности корпуса, нарушения изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
- 5.8. Класть на ПК и офисную технику посторонние предметы (ставить кружки с жидкостями, жирные предметы, книги, а также предметы, излучающие электромагнитные поля).
- 5.9. Принимать пищу на рабочем месте.
- 5.10. Производить самостоятельные вскрытия и ремонт оборудования.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях и обязанности служащих и работников Мэрии при работе с ПК:

- 6.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления необычных звуков, (запаха) гари и т.п. немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.
- 6.2. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно уведомить об этом заведующего сектором компьютерного обеспечения.
- 6.3. Не приступать к работе с ПК до установления неисправности.
- 6.4. В случае появления рези в глазах, резкого ухудшения видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить непосредственному руководителю.
- 6.5. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03», или через ЕДДС по единому номеру «112».
- 6.6. При обнаружении служащего или работника, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

7. Требования охраны труда после окончания работы с ПК.

По окончании работы с ПК служащие и работники Мэрии обязаны:

- 7.1. Произвести закрытие всех активных задач.
- 7.2. Убедиться, что в дисковом диске нет дискет.
- 7.3. Выключить питание системного блока.
- 7.4. Выключить питание всех периферийных устройств.
- 7.5. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей).

Приложение 2
к Положению об охране труда

Перечень вложений аптечки первой помощи

№ п/п	Наименование вложения	Кол-во
	1. Обезболивающие, противовоспалительные и противошоковые средства при травмах (ушиб, перелом, вывих), ранениях, шоке	
1.1.	Анальгин 0,5 № 10	1 уп.
1.2.	Гипотермический охлаждающий пакет	1 уп.
1.3.	Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10 (таблетки)	1 уп.
	2. Средства для остановки кровотечения, обработки и перевязки ран	
2.1.	Жгут кровоостанавливающий	1 шт.
2.2.	Бинт стерильный 10x5	1 шт.
2.3.	Бинт нестерильный 10x5	1 шт.
2.4.	Бинт нестерильный 5x5	1 шт.
2.5.	Атравматическая повязка МАГ с диоксидином или хлоргексидином для перевязки грязных ран или другой разрешенный аналог	1 шт.
2.6.	Лейкопластырь бактерицидный 2,5x7,2, или 2x5, или 2,3x7,2 см	8 шт.
2.7.	Салфетки стерильные для остановки капиллярного и венозного кровотечения с фурагином 6x10, 10x18 см или Статин (порошок) 1,0 г	3 шт.
2.8.	Раствор йода спиртовой 5 % 10 мл или ампулы	

- по 1 мл № 10 либо раствор бриллиантовый зеленый спиртовой 1 % 10 мл или ампулы по 1 мл № 10 1 шт.
- 2.9. Лейкопластырь 1x500, или 2x500, или 1x250 см 1 шт.
- 2.10. Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный № 1, 3, 6 по 1 шт.
- 2.11. Вата 50 г 1 шт.
3. Средства при болях в сердце
- 3.1. Нитроглицерин таблетки № 40 или капсулы № 20 (тринитролонг) 1 уп.
- 3.2. Валидол (таблетки или капсулы) 1 уп.
4. Средства для сердечно-легочной реанимации при клинической смерти
- 4.1. Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот-Устройство-Рот» 1 шт.
5. Средства при обмороке (коллапсе)
- 5.1. Аммиака раствор 10 % 10 мл или ампулы по 1 мл № 10 1 уп.
6. Средства для дезинтоксикации при отравлениях пищей и т.д.
- 6.1. Энтеродез или уголь активированный № 10 (таблетки) 1 уп.
7. Средства при стрессовых реакциях
- 7.1. Корвалол или настойка валерьяны 1 фл.
8. Медицинский инструмент
- 8.1. Ножницы 1 шт.

Правила оказания само- и взаимопомощи

1. Травмы (ушибы, переломы)

Симптомы: боль, припухлость, патологическая подвижность, костная крепитация, боль при осевой нагрузке, укорочение конечности, выступание обломков в рану при открытом переломе.

Первая помощь: обезболивание (п. 1.1 Приложения 2), холод на место ушиба (п. 1.2 Приложения 2); при закрытом переломе — фиксация положения перелома (шинами, подручными средствами или фиксация руки к туловищу, ноги к ноге); при открытом переломе — наложение жгута (п. 2.1 Приложения 2) выше раны на одежду, под жгут положить записку с указанием времени наложения жгута (жгут разрешается держать 1,5 ч), после остановки кровотечения наложить шины и зафиксировать положение перелома, вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Раны и кровотечения

2.1. Артериальное кровотечение. Симптомы: кровь алая, вытекает пульсирующей струей. Первая помощь: наложить жгут (п. 2.1 Приложения 2) выше раны, оставить записку с указанием времени наложения жгута, наложить на рану повязку (п. 2.2 - 2.4 Приложения 2), конечность зафиксировать, больному дать обезболивающее (п. 1.1 Приложения 2).

2.2. Венозное кровотечение. Симптомы: кровь темная, не пульсирует. Первая помощь: наложить "на рану салфетку (п. 2.7 Приложения 2) и давящую повязку бинтом (п. 2.2 - 2.4 Приложения 2), холод на место травмы (п. 1.2 Приложения 2), дать обезболивающее (п. 1.1 Приложения 2).

2.3. Капиллярное кровотечение. Первая помощь: на рану наложить стерильную повязку (п. 2.2, 2.5, 2.7 Приложения 2), дать обезболивающее (п. 1.1 Приложения 2). Мелкие раны и ссадины обработать раствором йода или зеленкой (п. 2.8 Приложения 2) и заклеить бактерицидным пластырем (п. 2.6 Приложения 2).

3. Ожоги. При обширных ожогах наложить стерильную повязку (п. 2.2 Приложения 2), дать обезболивающее (п. 1.1 Приложения 2).

4. Боли в сердце

Дать выпить больному одну таблетку валидола (п. 3.2 Приложения 2), или одну таблетку нитроглицерина, или одну капсулу тринитролонга (п. 3.1 Приложения 2), или 15 капель корвалола (п. 7 Приложения 2).

5. Сердечно-легочная реанимация.

Проводится при отсутствии у больного сознания, дыхания с использованием устройства (п. 4 Приложения 2) до прибытия медработника или восстановления дыхания и пульса.

6. Поражение глаз (попадание инородных тел и веществ).

Промыть глаза водой, закапать 3-5 капель сульфацила натрия.

7. Поражение электрическим током.

Освободить от действия тока (обесточивание), поддержать основные жизненные функции (восстановить дыхание проведением искусственного дыхания с использованием устройства (п. 4 Приложения 2), провести непрямой массаж сердца).

8. Отравление пищевое

Промыть желудок. Развести в 100 мл воды 1 ст. ложку энтерозеда (п. 6 Приложения 2) и дать больному выпить.

9. Отравление газом.

Различают три степени отравления газом:

легкая степень - бледность лица, тошнота, рвота, головная боль;

средняя степень - потеря сознания;

тяжелая степень - отсутствие дыхания, возможна остановка сердца. Отсутствие дыхания определяется отсутствием запотевания зеркала (стеклышка), поднесенного ко рту (носу) пострадавшего. Остановка сердца определяется отсутствием пульса.

При отравлении газом необходимо вынести пострадавшего на свежий воздух летом, а зимой - в хорошо проветриваемое помещение. Вызвать скорую медицинскую помощь.

При легкой степени отравления помочь двигаться пострадавшему, если он сможет, затем дать теплое питье, при необходимости - сердечные капли (п. 3.1, 3.2, 7 Приложения 2).

При средней степени (при потере сознания) посадить или положить пострадавшего, расстегнуть у него одежду, периодически помахивать ваткой, смоченной раствором аммиака (п. 2.11, 5 Приложения 2), около носа (ватку с раствором аммиака не оставлять около носа, т.к. наступит удушье), натереть виски и привести в сознание. Ноги должны быть в тепле.

Если нет дыхания - выполнять искусственное дыхание с использованием устройства (п. 4 Приложения 2). При отсутствии устройства для проведения искусственного дыхания положить пострадавшего на спину, открыть ему рот, подложить одну свою руку под затылок, а другой нажать на лоб. При необходимости разжать зубы и убедиться, что язык не запал. Повернуть голову набок, очистить рот от слизи и посторонних предметов (вставной челюсти). Скатанный валик из одежды положить под плечи (а не под спину или шею) так, чтобы голова оказалась запрокинутой, а подбородок находился на одном уровне с грудной клеткой.

Набрать в грудь воздух и выдохнуть через салфетку в рот пострадавшему, закрыв нос пострадавшего рукой или щекой. Выдох произойдет самопроизвольно за счет веса грудной клетки. Вдох-выдох выполнить за 5-6 секунд, т.е. 10-12 вдохов-выдохов в минуту.

Выполнять искусственное дыхание до появления дыхания у пострадавшего или пока не сменит врач скорой помощи.

Непрямой массаж сердца проводится при отсутствии пульса. При проведении цикла вдох-выдох быстро положить руки ладонями вниз на нижнюю треть грудной клетки (на два сантиметра выше солнечного сплетения), нажать на грудную клетку и опустить с частотой 3-4 раза во время выдоха. Непрямой массаж выполнять до появления пульса у пострадавшего или пока не сменит врач скорой помощи.

10. Удушье.

Удушье может наступить от кислородной недостаточности при утечке газа. Признаки удушья: при легкой степени - першение в горле, спазмы в горле, стук в висках, головная боль; при средней степени - головная боль; при тяжелой степени - отсутствие дыхания, возможна остановка сердца. Оказывать первую помощь так же, как при отравлении газом.

11. Ожоги

Различают четыре степени ожогов:

- первая степень - покраснение участка тела;
- вторая степень - появление пузырей;
- третья степень - появление ожоговых ран;
- четвертая степень - появление мест обугливания.

Меры помощи при ожогах:

- первой и второй степеней - обильно поливать (охлаждать) водой комнатной температуры или пузырем со льдом, после охлаждения наложить повязку с противоожоговой мазью или аэрозолями (фурацилиновой, синтомициновой);
- при ожогах третьей и четвертой степеней — не снимая одежду, обрезать ее на месте раны, наложить (накрыть) стерильной салфеткой, дать обезболивающее средство (п. 1.1 Приложения 2) и вызвать скорую помощь.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожженному месту мастику. При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.д.

При ожогах глаз сделать холодные примочки из раствора борной кислоты (1/2 ч. ложки на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

12. Обморожения

Согреть отмороженную часть тела теплой ванной с температурой 20 градусов. За 20 минут постепенно увеличить (согреть) температуру до 40 градусов, обмыть мылом от заражения.

Высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой (п. 2.2 Приложения 2) и укрыть теплым (согреть), нельзя смазывать жиром или мазями.

Произвести легкий массаж, дать горячий чай.